

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az MVM Mátra Mélyépítő Kft. munkavállalói részére

Az MVM Mátra Mélyépítő Kft., mint Munkáltató, illetve Adatkezelő (a továbbiakban: Munkáltató vagy Adatkezelő) a társaságnál dolgozó, munkaviszonyban álló természetes személyek személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatást adja a Munkavállalók részére.

Bevezetés

Amikor Ön munkaviszonyt létesít az Adatkezelővel, vagyis munkaszerződést köt az MVM Mátra Mélyépítő Kft.-vel, mint Munkáltatóval, ennek során egyes személyes adatait átadja az Adatkezelő részére.

A Munkáltató, mint Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

Az Adatkezelő munkavégzése során betartja az adatkezelés általános elveit: így személyes adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, továbbá az adattakarékosság elvének megfelelően csak a szükséges adatokat kezeli. Ezeket az elveket az Adatkezelő a munkavállalók személyes okmányai tekintetében is betartja, így azokról – a törvény által előírtak kivételével – fénymásolatot nem készít. A munkavállaló akadályoztatása esetén az Adatkezelő lehetőséget biztosít az Érintett (Munkavállaló) számára, hogy személyes megjelenést igénylő ügyét személyes megjelenés nélkül, a szükséges dokumentumok postázásával, valamint a személyes okmányairól készült másolat csatolásával is teljesíthesse. Az Adatkezelő a személyes okmányok másolatát a szükséges adatok rögzítését követően azonnal megsemmisíti, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet készít, mely a megbízott ügyintézőnél kerül megőrzésre.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán:

Adatkezelő:	MVM Mátra Mélyépítő Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	3271 Visonta, Erőmű utca 11.
Postacím:	3271 Visonta, Erőmű utca 11.
Cégjegyzékszám:	10 09 021058
Honlapjának címe:	http://www.mvmmelyepito.hu
E-mail cím:	mvmmelyepito@mvmmelyepito.hu
Telefonszám:	+36 30/188-6453
Adatvédelmi felelős (TAF):	Gál Zoltán megbízott informatikus
Elérhetősége:	+36 30 576 3959
Képviselő:	Fila József Tamás ügyvezető
Elérhetősége:	e-mail: fila@mvmmelyepito.hu ; tel.: +36 30 680-9606

A jelen tájékoztató szempontjából **személyes adat** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező) alapján azonosítható.

Az **Adatkezelő** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Az **Adatfeldolgozó** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A **címzett** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelőnek a munkaszerződések létesítésének előkészítésével, a munkaszerződések megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos, adatkezeléseire vonatkozik.

A megváltozott munkaképességű Munkavállalók személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint a Munkáltató más Munkavállalói személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy **GDPR**)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény** (a továbbiakban: Mt.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló **2011. évi CXCI. törvény** (továbbiakban: Mmtv.)
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló **2019. évi CXXII. Törvény** (továbbiakban: Tbj.)
- az egészségügyi alapellátásról szóló **2015. évi CXXIII. törvény** (a továbbiakban: Eatv.)
- az adózás rendjéről szóló **2017 évi CL. törvény** (továbbiakban: Art.)
- a személyi jövedelemadóról szóló **1995. évi CXVII. törvény** (továbbiakban: Szja tv.)
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény** (továbbiakban: Számv. tv.)
- munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény** (továbbiakban: Munkavéd. tv.)
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló **1996. évi XXXI. törvény**
- **33/1998. (VI.24.) NM rendelet** - a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- **5/1993. (XII.26.) MüM rendelet** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (továbbiakban: Munkavéd.vhr.)
- **50/1999. (XI.3.) EüM rendelet** a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló **1996. évi XX. törvény** (továbbiakban: Szaz. tv.)
- a tőkepiacról szóló **2001 évi CXX. törvény** (továbbiakban: Tpt.)

- **18/1998. (VI.3.) NM rendelet** a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló **1997. évi CLIX. törvény**
- **27/1998. (VI.10.) BM rendelet** a fegyveres biztonsági őrseg Működési és Szolgálati Szabályzatának kiadásáról
- **61/1991. (XII.1.) EüM rendelet** a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- a Nemzeti Népegészségügyi Központ módszertani levele a védőoltásokról
- **40/2009 (VIII.31.) KHEM rendelet** a közúti közlekedési ágazatban használt önjáró emelő-és rakodógépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról (továbbiakban: KRESZ)
- **1988. évi I. törvény** a közúti közlekedésről (továbbiakban: Kkt.)
- **261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet** a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról.
- **1997. évi CXLI. törvény** az ingatlan-nyilvántartásról

3. Az adatkezelés jogalapja

GDPR 6. cikk (1) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez, továbbá az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés jogalapja továbbá, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelési jogalapok célonkénti meghatározását az MVMM-SZ2013/2021 szabályzat 4.1.1. pontja tartalmazza.

4. Adatkezelési célok

- A munkaviszony létesítése, teljesítése és a jogszabály szerint szükséges munkavállalói bejelentések teljesítése. Ezen túlmenően nyugellátás biztosítása érdekében szükséges adatok munkáltató általi kezelése.
- Munkaköri leírás adatok kezelése.
- Szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
- Cafeteria adatok kezelése.
- Munkabér, ill. egyéb járandóság elszámolása és a kapcsolódó, munkáltató felé történő adatszolgáltatások keretében az érintett adatainak kezelése.
- Munkaidő nyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadság nyilvántartás.
- Mt. szerinti pótszabadságok, táppénz, családi adókedvezmény adatok kezelése.
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés adatainak kezelése, ide értve a meghatározott munkakörökhöz kapcsolódó kötelező védőoltásokkal kapcsolatos adatkezelést.
- Munkahelyi balesetekhez kapcsolódó adatok kezelése.
- Kötelező oktatásokkal kapcsolatos adatok kezelése.
- MERT „E” levél adatainak kezelése.
- Belső telefonkönyv adatainak kezelése.
- Névjegykártyák adatainak kezelése.

- Biztosítással és kárrendezéssel kapcsolatos adatok kezelése.
- Munkavállalók elérhetőségének szervezet szintű nyilvántartás adatainak kezelése.
- A szerződés teljesítése érdekében a megjelölt kapcsolattartó kapcsolattartáshoz szükséges adatainak nyilvántartása.
- Kiosztott elismerések adatainak kezelése.
- A 4 órát meghaladó képernyő előtti munkavégzést végző munkavállalók nyilvántartása és szükség esetén szakorvosi beutalása érdekében a személyes adatoknak a nyilvántartása céljából.
- Alkoholszondás ellenőrzés adatainak kezelése.
- Gépkocsivezetők gépkocsi használatával és gépkezelői jogosítvánnyal kapcsolatos adatok kezelése.
- Mobiltelefon használat forgalmi adatainak kezelése.
- Munkaviszony megszűnését követően a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok.
- Céges bankszámla feletti rendelkezés, céges bankkártya használat adatainak kezelése.
- Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegése esetén kezelt adatok.
- További jogviszony bejelentés adatainak kezelése.
- A munkahelyi számítógép, az e-mail és az internet, telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatok kezelése.
- A munkavállaló fizetési bérjegyzékének elektronikus megküldése a privát email címére.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

Az Adatkezelési Tájékoztató szerint kezelt adatok köre: a munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges, az MVMM-SZ020/2021. Humánerőforrás tevékenységének szabályzata szerinti adatok.

A kezelt adatok forrása: Közvetlenül az érintett

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelő/Munkáltató által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során az Érintett (Munkavállaló) személyes adatait a Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata szerint **a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy(ek), továbbá a Munkáltató – egységes csoportszintű – HR szervezetének munkatársai munkafeladataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.**

A Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása céljából a Munkáltató Projekt szervezetének munkatársai a Munkavállaló ehhez szükséges és elégséges személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállalót érintő belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátása céljából a belső ellenőrzési tevékenységet végző munkatársak, illetve a Biztonsági szervezet (Mátra Energia Zrt. szervezete) munkatársai az adott Munkavállalónak a belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátásához feltétlenül szükséges, illetve a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Érintett (Munkavállaló) által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató Jogi szervezetének munkatársai is megismerhetik.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

Az Adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Az adatokat az Adatkezelő archiválási céllal az iratokkal együtt selejtezésig, illetve levéltárba adásig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze. A különböző, nem munkával kapcsolatos internetes oldalak látogatásának tiltásával tovább növeli a hálózathoz kapcsolódó számítógépeken tárolt adatok biztonságát. A felhasználókat rendszeresen tájékoztatja az újonnan felmerült és beazonosított veszélyforrásokra (pl.: adathalász oldalak, e-mailek), ezzel is csökkentve egy kártékony kód rendszerbe való bekerülésének esélyét. Az Adatkezelő az adatok mentésére adatmentési szolgáltatást vesz igénybe.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

9. Adattovábbítás, bevont adatfeldolgozók

9.1 Címzettek

Adatok továbbításra kerülnek az alábbi szervezeteknek, illetve jogosultság vagy társasági, szervezeti változás alapján ezek jogutódai részére:

Adattovábbítás címzettjének megnevezése	Közlés célja
Illetékes Nyugdíjpénztár	Cafetéria, Szociális vagy jóléti célú juttatások
Illetékes bank	Munkáltatói lakáskölcsön folyósítása
Illetékes földhivatal	Munkáltatói lakáskölcsön jelzálog bejegyzés

Adattovábbítás címzettjének megnevezése	Közlés célja
Illetékes számlavezető bank	Munkabér, ill. egyéb járandóság elszámolása
Illetékes biztosító társaság	Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezések
ERGO-MED Gyöngyös Foglalkozás-egészségügyi Kft. 3271 Visonta, Erőmű u. 11. 37/334-848	Foglalkozás egészségügyi szolgáltató
Munkavédelmi hatóság	Munkavéd.vhr. 7.§ (1); 9.§ (1) b); KSZ. 2002. 8. pont
Bányafelügyelet	Munkavéd.vhr. 9.§ (1) b)
NAV	Art. 7. § 31 és 39. pontja illetve 39. § és 42. §, valamint 1. sz. melléklete Tbj. tv. 66. § (2)
Illetékes számlavezető bank	Céges bankszámla feletti rendelkezés
Illetékes Rendőrkapitányság	a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 7/A.§ szerinti adatok nyilvántartás céljából

9.2 Az Adatkezelő által bevont adatfeldolgozók

Az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel adatfeldolgozónak minősül. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként ("**Adatfeldolgozó**") a fent feltüntetett címzettek, illetve jogosultság vagy társasági változás alapján ezek jogutódai járnak el.

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt és azzal összefüggő, jogszabályban meghatározott időtartamig kezelik.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során),
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.1 A tájékoztatáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy tájékoztatásra jogosult az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,

- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

10.1.2 A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a hozzáférést kapjon a következő információkhoz:

- kezelt személyes adatai kategóriái,
- az adatkezelés célja,
- címzettek, akikkel közölték, vagy közölni fogják a személyes adatait,
- az adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai,
- az adatok forrása, ha nem az érintettől lettek gyűjtve az adatok,
- a felügyeleti hatósághoz fordulás (panasz) jogáról,
- ha történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés során, akkor ennek tényéről, logikájáról, illetve az Érintettre nézve várható következményeiről.

Az Érintett a fentiek szerinti visszajelzést az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3 A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

10.1.4 A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését, amennyiben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja vagy;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték vagy;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell vagy;
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan (pl. valamilyen online marketing, internetes nyereményjáték keretében) került sor.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából adta meg, vagy annak kezelése jogszabály alapján kötelező, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a jogszabályban előírt ideig azt köteles kezelni az Adatkezelő, ezért a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Előfordulhatnak továbbá olyan fontos okok, érdekek, amelyek akkor is lehetővé tehetik az érintett adatainak kezelését, ha azok törlését kérte (ilyen lehet pl. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása, vagy ha az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges).

10.1.5 A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adatkezelés korlátozását akkor kérheti az érintett, ha:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás addig tart, amíg az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát) vagy;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett az adatok törlése helyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben addig tart a korlátozás, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az érintett jogaival szemben).

A korlátozás időtartama alatt – leszámítva a fontos közérdek, illetve a személyek jogainak védelméhez fűződő eseteket – az adott adat tárolásán kívül azzal más adatkezelési művelet nem végezhető.

10.1.6 Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7 A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.2 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében, vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, illetve e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Javasoljuk, hogy amennyiben a felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulást tervezi, előzetesen az Adatkezelőnél érdeklődjön, mivel a felmerült kérdései, orvoslást igénylő kérései tekintetében a szükséges információk az Adatkezelőnél állnak rendelkezésre.

Kérelmét 1 hónap alatt kivizsgáljuk, a határidő - az ügy összetettségét figyelembe véve – további 2 hónappal meghosszabbítható.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

A NAIH elérhetőségei: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., honlap: <http://naih.hu>;
postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.;
telefon: +36 1/391-1400; fax: +36 1/391-1410;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

11. Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az MVM Mátra Mélyépítő Kft. hivatalos honlapján.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

Hatályos: 2023. július 1.